



# СЕМІНАР

## Проектний менеджмент та пошук позабюджетних коштів

Проект TOP - Трикутник партнерства  
Програма TACIS „Institutional Building Partnership  
Programme”

# ПРОГРАМА – ДЕНЬ I

- Повітання
- Вступ
- Презентація документу стратегії розвитку
- Управління стратегією розвитку (процедури та знаряддя)
- Проектний менеджмент – основні поняття
- Презентація вибраного проекту зі стратегії розвитку
- Передбачення проекту та методологія процесу проектування
- Завершення 1-го дня семінару

# ПРОГРАМА – ДЕНЬ II

- **Повітання**
- **Вибрані елементи проектного менеджменту**
  - **Визначення цілей**
  - **Логічна матриця**
  - **Графік виконання**
  - **Бюджет**
  - **Моніторинг та евальвація**
- **Зовнішні джерела фінансування проектів**
- **Завершення семінару**

# Управління стратегією розвитку (процедури та знаряддя)



## МОНІТОРИНГ ПРОЦЕСУ ВПРОВАДЖЕННЯ В ЖИТТЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ТА ЇЇ АКТУАЛІЗАЦІЯ

### Цілі:

- Логістичне покращення реалізації стратегічних завдань;
- Створення можливостей моніторингу способу реалізації стратегічних завдань – поточний вибір найбільш оптимальних методів;
- Полепшення пристосування записів Стратегії до змінних зовнішніх умов та оточення;

### Три рівні моніторингу:

ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ      СУТНІСНИЙ      СУСПІЛЬНИЙ

# Управління стратегією розвитку (процедури та знаряддя)

## Організаційний рівень:

- Доручення вибраному підрозділу функції Центру координації стратегії – це може бути відділ виконкому або міжгалузева робоча група, визначена мером, неурядова організація (що має характер організації підтримки розвитку) або комерційна фірма (наприклад велики міста);
- Найважливіші завдання Центру:
  - Координація співпраці між всіма суб'єктами, що приймають участь у реалізації Стратегії;
  - Приготування визначених (наприклад, квартальних) звітів про поточне виконання стратегії для Стратегічного Конвенту – надання матеріалів, необхідних для ведення моніторингу

# Управління стратегією розвитку (процедури та знаряддя)



## Сутнісний рівень:

- Актуалізація Стратегії розвитку та делегування завдань моніторингу для потреб Стратегічного Конвенту;
- Конвент зустрічається принаймні 2 рази в рік на наглядових зустрічах; наприклад, на початку року – оцінка виконання завдань у минулому році, аналіз перешкод у реалізації завдань; актуалізаційна зустріч – передформулювання пропозицій до бюджету Гміни – викреслення виконаних завдань, впровадження нових завдань, що є наслідком зміни суспільно-економічних умов;
- Пропозиції змін передаються Раді Гміни;
- Рада Гміни приймає остаточні рішення про введення змін до Стратегії.

# Управління стратегією розвитку (процедури та знаряддя)



## Суспільний рівень:

- Ведення ряду заходів, що мають на меті:
  - Інформування про записи Стратегії;
  - Заохочення до участі в її реалізації;
  - Пояснення подальших етапів планування суспільно-економічного розвитку;
  - Промоцію Гміни у воєводстві та країні.

# Управління стратегією розвитку (процедури та знаряддя)

## Суспільний рівень (інформування):

- Вибрані заходи:
  - Публікація скороченої версії стратегії (наприклад, у формі брошури, плакату, карти гміни);
  - Передача місцевим ЗМІ та партнерським суб'єктам інформації про завершення опрацювання стратегії та про способи виконання її записів;
  - Розміщення в багатьох місцях повної та короткої версії Стратегії;
  - Організація зустрічей, що мають на меті популяризацію стратегії: з громадськими організаціями, лідерами, представниками бізнесу



# ПРОЕКТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

# МЕНЕДЖМЕНТ

Це є динамічний **процес**, реалізований в **умовах** певної системи визначених та деталізованих **труднощів**, що **запланованим чином** організує та використовує відповідні **ресурси**, маючи на меті **досягнення** детально визначених **цілей**.

# МЕНЕДЖМЕНТ

- **УПРАВЛІННЯ ЧАСОМ** – досягнення визначених ефектів у визначений час, терміновість;
- **КЕРУВАННЯ ЛЮДЬМИ** – визначення напрямку, мотивація, співучасть, делегування обов'язків;
- **УПРАВЛІННЯ РЕСУРСАМИ** – оптималізація наявних та доступних ресурсів.

# МЕНЕДЖМЕНТ - ЕТАПИ



- **Аналіз** – оточення та можливостей організації
- **Планування** – визначення цілей, завдань, часу реалізації, бюджету та знарядь досягнення цілей
- **Впровадження** – керування, мотивування виконання планів
- **Оцінка** – перевірка досягнутих результатів за допомогою моніторингу та евальвації

# МЕНЕДЖМЕНТ – СКЛАДОВІ ЕЛЕМЕНТИ



- **Організація проекту** (в тому числі: організаційна структура, аналіз завдань, час тривання, бюджет тощо);
- **Керівництво** (в тому числі: стилі керування, бачення, вміння розв'язувати конфлікти тощо);
- **Колектив** (в тому числі: ролі в колективі, відповідальність, поділ завдань, прийняття рішень тощо).

# ПРОЕКТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ



# ПРОЕКТ

**Це є спосіб виконання  
укладених в певній часовій  
послідовності завдань, що  
при використанню доступних  
ресурсів**

**служать досягненню  
поставлених цілей**

# ЕЛЕМЕНТИ ПРОЕКТІВ

- мета
- час
- завдання
- спосіб
- метод, організація
- ресурси



# ВИДИ ПРОЕКТІВ

- **М'ЯКІ** : проекти, що описують інвестиції в “м'яку” інфраструктуру об'єктів інвестицій – людину – зміна свідомості, поведінки, ріст рівня знань, отримання кваліфікації та т.п.
- **ТВЕРДІ**: проекти, що описують інвестиції в “тверду” інфраструктуру – водопроводи, каналізація, будинки, дороги тощо.
- **МІШАНІ**: такі, що в різній мірі використовують ці два види проектів

# МІСЦЕ ПРОЕКТІВ В СТРАТЕГІЧНОМУ ПЛАНУВАННІ



# ВИЗНАЧЕННЯ ПРОЕКТУ

**Ідентифікація потреби**

**Знаю, що є моєю  
проблемою**

**Формулювання мети**

**Знаю, чого хочу  
досягнути**

**Ідентифікація проекту**

**Шляхів розв'язання  
проблеми може бути  
багато, вибираю один з них**

# ВИЗНАЧЕННЯ ПРОЕКТУ



<b>ПОТРЕБА</b>	<b>МЕТА ПРОЕКТУ</b>
Потрібне краще, більш ефективно функціонування фірми	На протязі найближчих 6-и місяців зменшити час залагодження справ на 30%

# ВИЗНАЧЕННЯ ПРОЕКТУ

<b>ПОТРЕБА</b>	<b>ЗАГАЛЬНА МЕТА</b>	<b>ДЕТАЛЬНА МЕТА</b>
Потрібне краще, більш ефективно функціонування фірми	Покращення іміджу фірми	На протязі найближчих 6-и місяців зменшити час залагодження справ на 30%

# ВИЗНАЧЕННЯ ПРОЕКТУ



## Можливі проекти (приклади):

- Комп'ютеризація процесів
- Підвищення рівня компетенцій шляхом підвищення кваліфікації
- Реорганізація
- Підвищення рівня компетенцій шляхом децентралізації повноважень, підтримана підвищенням кваліфікації осіб, що отримують повноваження
- Впровадження процедур, що описують перебіг окремих адміністративних справ
- Інше

# ВИЗНАЧЕННЯ ПРОЕКТУ



- Яку проблему потрібно розв'язати?
- Який масштаб цієї проблеми? Які причини цієї проблеми?
- Кого ця проблема заторкує?
- Як її можна розв'язати? Які є можливі рішення?
- Хто може це зробити?

# ФУНКЦІ ПРОЕКТУ

- **Інструментальна** – дозволяє щось виконати
- **Промоційна** – дозволяє інформувати та отримувати підтримку
- **Творча** – дозволяє створювати нові рішення



# ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОЕКТУ



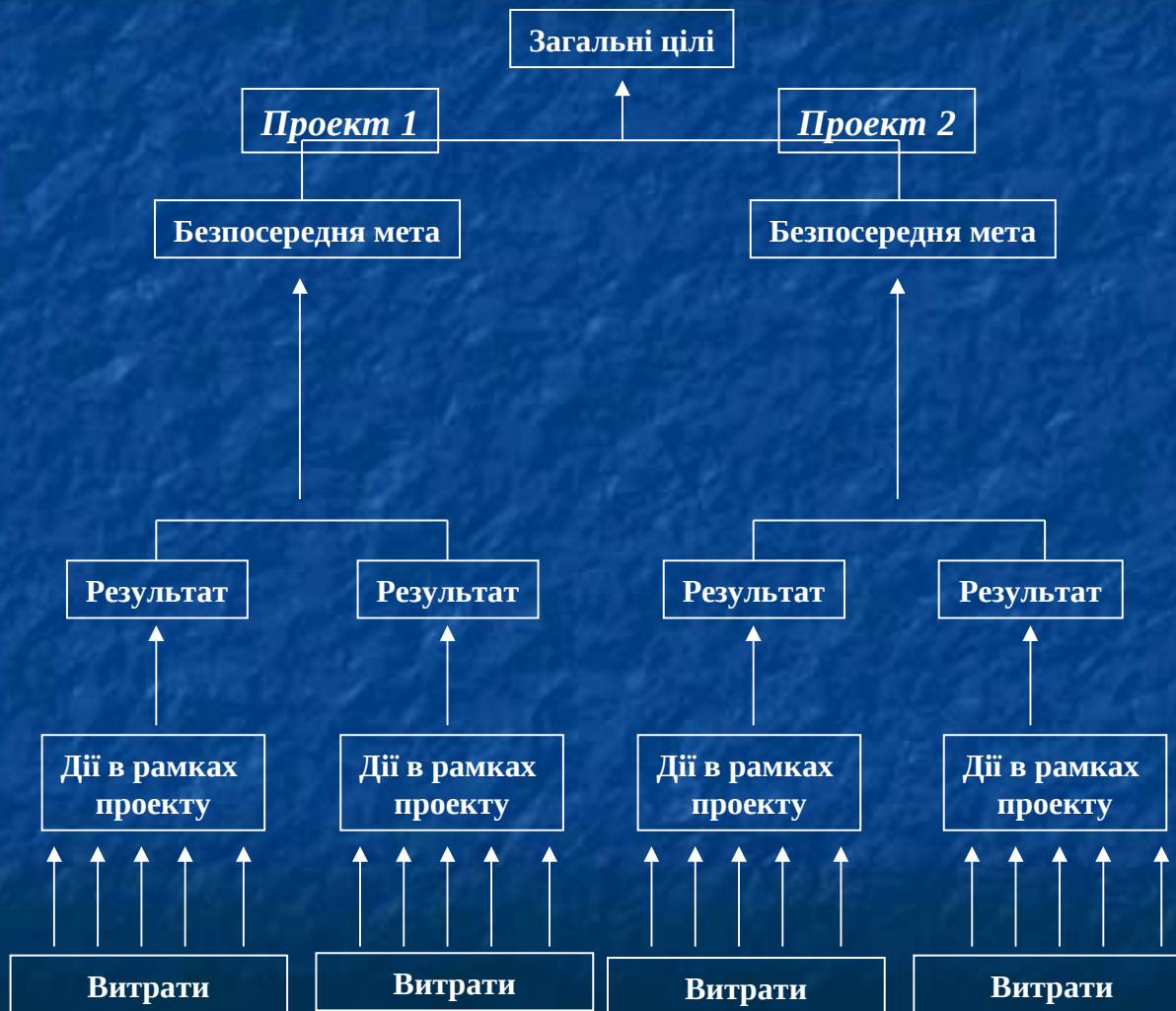
- Адекватний
- Цілісний
- Актуальний
- Повний
- Зрозумілий
- Реальний

# СТРУКТУРА ДОКУМЕНТУ



- 1) Вступ (фон проекту)
- 2) Короткий опис проекту
- 3) Група адресатів
- 4) Цілі
- 5) Параметри/показники
- 6) Результати
- 7) Дії
- 8) Затрати
- 9) Передбачення та ризик
- 10) Проектний менеджмент (інституціональна база)
- 11) Графік виконання
- 12) Бюджет
- 13) Додатки

# ГРАФІЧНА СТРУКТУРА ПРОЕКТУ



# ЛОГІЧНА МАТРИЦЯ ПРОЕКТУ

# ЛОГІЧНА МАТРИЦЯ ПРОЕКТУ



- Допомагає формулювати цілісний та реалістичний проект,
- Виконує роль інструкції в управлінні проектом (реалізація проекту),
- Створює основи для моніторингу та оцінки прогресу та досягнень.

# ЛОГІЧНА МАТРИЦЯ ПРОЕКТУ



	Опис	Показники	Джерела інформації	Передбачення
Загальна мета				
Детальна (безпосередня) мета				
Результати				
Дії				

# ЛОГІЧНА МАТРИЦЯ ПРОГРАМИ

<i>Короткий текстовий опис</i>	<i>Показники результатів</i>	<i>Джерела даних</i>	<i><u>Передбачення та ризк</u></i>
<i>Загальні цілі<sup>1</sup></i>	<i>Показник результату</i>	<i>Джерело інформації</i>	<i>Передбачення та ризк</i>
<i>Безпосередні цілі</i>	<i>Показник результату</i>	<i>Джерело інформації</i>	<i>Передбачення та ризк</i>
<i>Результати (Результати/ефекти)</i>	<i>Показник результату</i>	<i>Джерело інформації</i>	<i>Передбачення та ризк</i>
<i>Проекти</i>		<i>Джерело інформації</i>	<i>Передбачення та ризк</i>

# ЛОГІЧНА МАТРИЦЯ ПРОЕКТУ



<i>Короткий текстовий опис</i>	<i>Показник результату</i>	<i>Джерело інформації</i>	<i><u>Передбачення та ризк</u></i>
<i>Загальні цілі</i>	<i>Показник результату</i>	<i>Джерело інформації</i>	<i><u>Передбачення та ризк</u></i>
<i>Безпосередні цілі</i>	<i>Показник результату</i>	<i>Джерело інформації</i>	<i><u>Передбачення та ризк</u></i>
<i>Результати / ефекти</i>	<i>Показник результату</i>	<i>Джерело інформації</i>	<i><u>Передбачення та ризк</u></i>
<i>Дії</i>	<i>Показник результату</i>	<i>Джерело інформації</i>	<i><u>Передбачення та ризк</u></i>
<i>Продукти</i>			
<i>Витрати/вклад</i>			
<i>Графік виконання</i>	<i>Бюджет</i>		





# Показники

▮ **Ефективність** (*efficiency*) є мірою вартості створення одиниці продукту чи послуги

▮ Чи те, шр робимо, робимо добре?

▮ **Результативність** (*effectiveness*) є рівнем осягнення поставлених цілей (результатів) даного проекту

▮ Чи робимо те, шр треба?

# Види показників



- **Показники вкладу** (*input*) відносяться до величини вкладу ресурсів для виконання даного проекту
- **Показники продукту** (*output*) описують всі матеріальні продукти та послуги, що безпосередньо створено в рамках даного проекту
- **Показники результату** (*results*) є пов'язані з безпосередніми та негайними ефектами проекту, які відчуває бенефіціант
- **Показники впливу** (*impact*) відносяться до послідовності наслідків даного проекту, що виходять поза межі негайних ефектів для безпосередніх бенефіціантів

# Показники впливу

Аналіз впливу відбувається на двох рівнях:

- Безпосередніх цілей проекту зорієнтованих на безпосередніх бенефіціантів (*immediate objectives*)
- Ширшої мети (*wider objective*), осягнення якої характеризується різними факторами, не всі з яких залежать від даного проекту; ширший вплив відноситься до суб'єктів, що знаходяться поза безпосереднім впливом проекту.



# Показники повинні бути:

- |                     |   |
|---------------------|---|
| <b>влучними</b>     | пристосованими до характеру проекту та очікуваних ефектів                           |
| <b>вимірними</b>    | вираженими в бінарних (ТАК – НІ) або кількісних (абсолютних, процентних) показниках |
| <b>достовірними</b> | незалежними, репрезентативними та можливими до легкої перевірки                     |
| <b>доступними</b>   | легкими в одержанні   |



# Критерії оцінки проектів



## **Відповідність**

Цілі проекту відповідають: проблемам, які той повинен розв'язати, фізичному та політичному середовищу, в рамках якого функціонує.

## **Приготування проекту та його плану**

Логіка та цілісність процесу планування проекту та внутрішня логіка та цілісність планів проекту.

Витрати, швидкість та ефективність управління.

## **Ефективність**

Оцінка вкладу, досягнутого завдяки результатам, по відношенню до осягнення мети проекту.

## **Результативність**



# Критерії оцінки проектів

## **Вплив**

Результат впливу проекту на ширше середовище, його вклад у ширше визначені секторні цілі, коротко визначені в загальних цілях проекту.

## **Тривалість**

Ймовірність того, що потік користей, що виникають з даного проекту, буде “текти” після його завершення, особливо у випадку продовження діяльності та досягнення поставлених цілей.



# Зв'язок показників з логічною матрицею

Рівень логічної матриці	Вид інформації	Графік збору інформації	Концентрація аналізу
<b>Загальні цілі</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Важливі зміни у розвитку, характерні для даного сектора</li><li>• Дослідження тенденцій та головних секторних показників</li></ul>	В момент завершення проекту і ex post	<b>- ТРИВАЛІСТЬ</b> „продовження потоку користей” <b>- ВПЛИВ</b> „впровадження зміни в середовищі”
<b>Безпосередні цілі</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Реальна та тривала зміна в ситуації адресної групи, відповідна до впливу зі сторони проекту</li></ul>	В середині періоду та в момент завершення проекту	<b>ВІДПОВІДНІСТЬ</b> „заспокоєння потреб адресних груп”



# Зв'язок показників з логічною матрицею



Рівень логічної матриці	Вид інформації	Графік збору інформації	Концентрація аналізу
<b>Результати</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Якісний та кількісний аналіз прогресу в наданні послуг</li><li>• Пропорції витрат та вкладень до результатів</li><li>• Порівняння фактичних результатів з планованими</li></ul>	Періодично під час впровадження проекту (квартал/рік)	<b>РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ</b> „Прогрес в напрямку осягнення цілей – виконання того, що потрібно” <b>ЕФЕКТИВНІСТЬ</b> Ефективне впровадження – виконання так, як потрібно.
<b>Дії</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Засоби базують на графіку дій</li><li>• Порівняння реальних дат початку та завершення з планованими датами</li><li>• Відхилення від плану</li><li>• Дати та події, що визнані “контрольними точками”</li></ul>	Тиждень / місяць	<b>ГОСПОДАРНІСТЬ</b> Запевнення найкращої пропорції поміж витратами, часом та якістю.



# ГРАФІК ПРОЕКТУ

# Графік діяльності



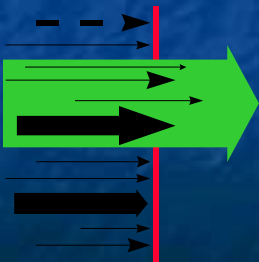
- Знаряддя планування
- Знаряддя контролю / моніторингу
- Знаряддя менеджменту

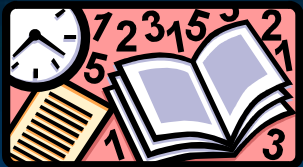
# Як опрацювати графік?



## Опрацювання послідовності дій:

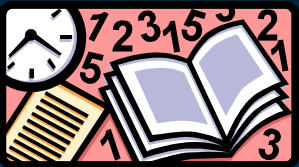
- 1 Поділити проект на **основні дії** / завдання.
- 2 Визначити **час тривання** окремих дій
- 3 Визначити **черговість** дій





## Приклад проекту

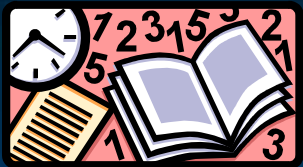
Місцева влада хоче зорганізувати у своєму населеному пункті семінар на тему господарювання відходами. Його учасниками мають бути працівники адміністрації, депутати, місцеві лідери та представники бізнесу – як з даної, так і з сусідніх територіальних одиниць.



# Визначення ОСНОВНИХ ЗАХОДІВ



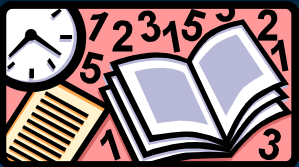
Сим вол	Захід
A	
B	
C	
D	
E	
F	
G	



# Визначення ОСНОВНИХ заходів



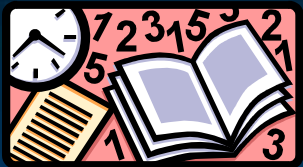
Сим вол	Захід
А	Визначення дати та місця семінару
В	Визначення тематики семінару
С	Визначення ведучих та гостей
Д	Опрацювання інформаційних матеріалів для учасників
Е	Друк матеріалів
F	Запрошення учасників
G	Приготування залу та обладнання



# Час тривання заходів



Сим вол	Захід	Час тривання
A	Визначення дати та місця семінару	
B	Визначення тематики семінару	
C	Визначення ведучих та гостей	
D	Опрацювання інформаційних матеріалів для учасників	
E	Друк матеріалів	
F	Запрошення учасників	
G	Приготування залу та обладнання	

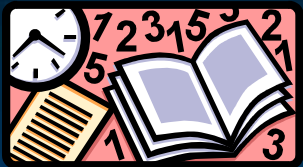


# Час тривання заходів



Сим вол	Захід	Час тривання
A	Визначення дати та місця семінару	4
B	Визначення тематики семінару	5
C	Визначення ведучих та гостей	8
D	Опрацювання інформаційних матеріалів для учасників	21
E	Друк матеріалів	4
F	Запрошення учасників	14
G	Приготування залу та обладнання	1

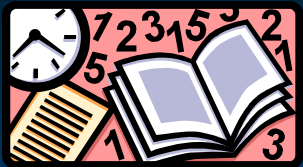




## Визначення заходів, що відбуваються безпосередньо поперед даним (БП)



<b>Сим вол</b>	<b>Захід</b>	<b>Час тривання</b>	<b>БП</b>
A	Визначення дати та місця семінару	4	
B	Визначення тематики семінару	5	
C	Визначення ведучих та гостей	8	
D	Опрацювання інформаційних матеріалів для учасників	21	
E	Друк матеріалів	4	
F	Запрошення учасників	14	
G	Приготування залу та обладнання	1	

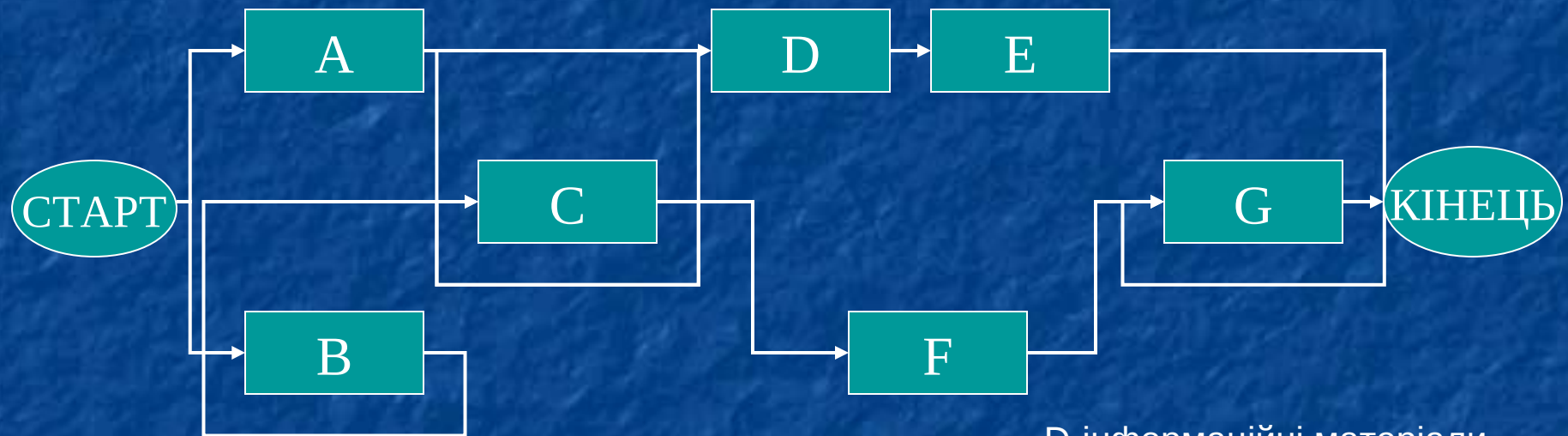


## Визначення заходів, що відбуваються безпосередньо поперед даним (БП)



Сим вол	Захід	Час тривання	БП
A	Визначення дати та місця семінару	4	-
B	Визначення тематики семінару	5	-
C	Визначення ведучих та гостей	8	A, B
D	Опрацювання інформаційних матеріалів для учасників	21	C
E	Друк матеріалів	4	D
F	Запрошення учасників	14	C
G	Приготування залу та обладнання	1	E, F

# Мереживна діаграма



A-дата та місце

B-програма

C-список ведучих та учасників

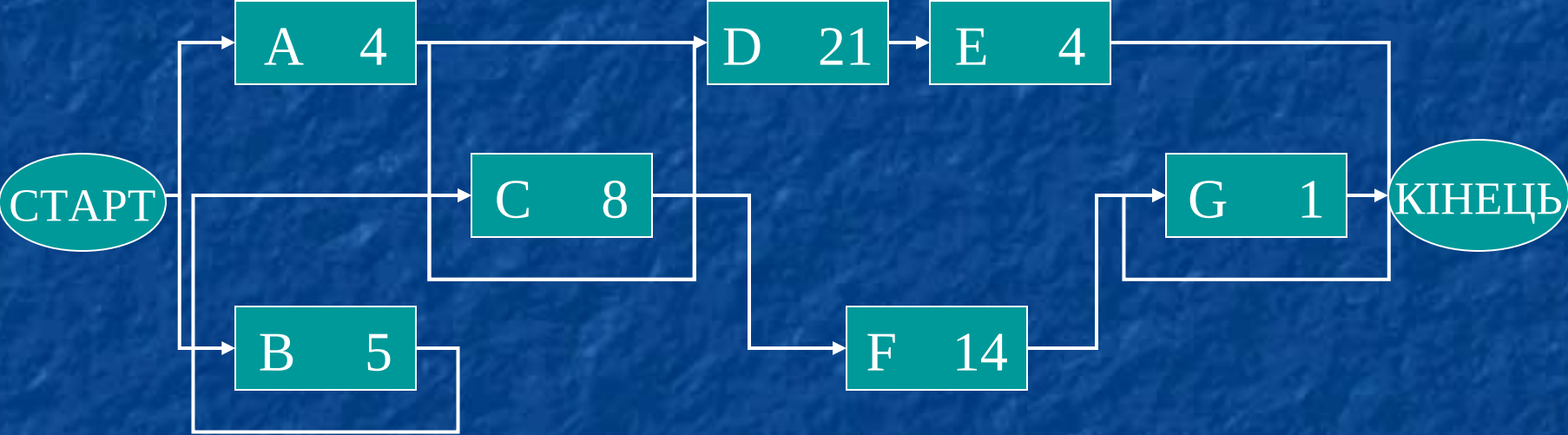
D-інформаційні матеріали

E-друк матеріалів

F-запрошення учасників

G-приготування залу та обладнання

# Мереживна діаграма з часами виконання завдань

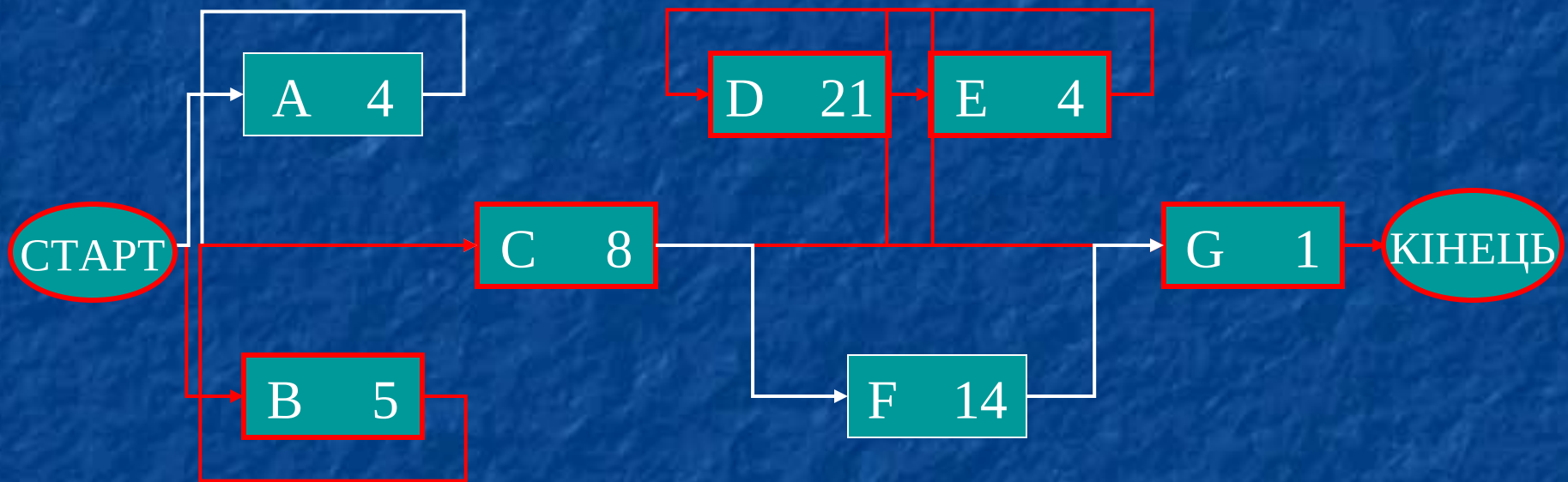


захід



час тривання

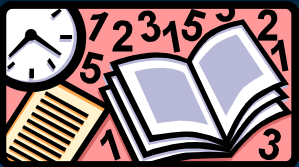
# Мереживна діаграма – КРИТИЧНИЙ ШЛЯХ



# Сильні сторони мереживної діаграми



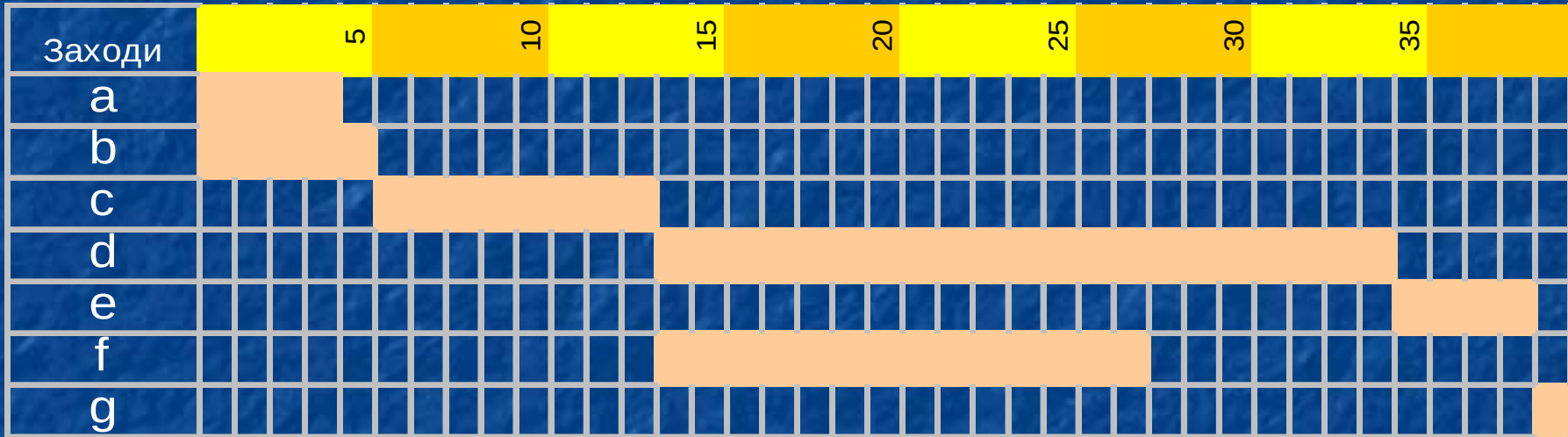
- Допомагає у плануванні та робить час реалізації проекту більш реальним
- Допомагає у скороченні часу реалізації проекту (шляхом мінімалізації асу завдань що знаходяться на критичному шляху)
- Зменшує затрати на реалізацію проекту (коротший час = нижчі витрати)
- Допомагає використати резерви часу
- Допомагає сконцентруватися на завданнях, що мають безпосередній вплив на реалізацію проекту
- Уможлиблює моніторинг впровадження



# Діаграма Ганта



Чергові дні



# БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ



# Бюджет проекту



- Є знаряддям планування та управління проектом з фінансової точки зору
- У фінансових категоріях виражає цілі, засоби та способи реалізації проекту
- Вказує на джерела походження коштів, призначених на виконання проекту
- Є доповненням до плану дій

# Опрацювання бюджету проекту



- **Бюджет з поділом на види витрат** – показує витрати коштів в рамках проекту в поділі на види витрат (винагородження, відрядні, матеріали тощо)
- **Бюджет з поділом на завдання** – показує витрати коштів з точки зору реалізованих завдань (наприклад опрацювання матеріалів, проведення семінару, оцінка тощо)

# Категорії витрат проекту



- **Персональні витрати**

(винагородження для персоналу проекту на основі трудових та інших угод тощо)

- **Операційні витрати**

(відрядження, придбання/оренда обладнання, виготовлення, поточні кошти, адміністративні кошти тощо)

- **Витрати на субпідрядників**

(зовнішні експерти, друк, переклади тощо)

# Кваліфіковані та некваліфіковані витрати



## ■ Кваліфіковані витрати

Витрати, безпосередньо пов'язані з виконанням проекту, реальні та обґрунтовані, здійснені під час дії відповідної угоди дотації, згідно з принципами програми

## ■ Некваліфіковані витрати

Витрати, здійснені поза періодом дії угоди, надто високі в порівнянні до ефектів, не пов'язані безпосередньо з проектом, такі, що не відповідають засадам програми

# Поділ витрат проекту щодо „власності”



- Кошти, що не підлягають поверненню – як правило, виплачуються в формі сталих, визначених сум.
- Кошти, що підлягають поверненню – їх завжди виплачують на підставі фактично здійснених та підтверджених документами витрат.





# Бюджет проекту – поділ на завдання



№.	НАЗВА ЗАХОДУ	Калькуляція			Повна вартість	Джерела фінансування (назва спонсора або партнера)		
		Одиниця	Кількість одиниць	Ціна одиниці		Власні кошти	Дотація	Вплати учасників
A	Визначення дати та місця семінару	день	4	50	200	200		
B	Визначення тематики	день	3	50	150	150		
C	Визначення осіб ведучих та учасників	день	5	50	250	250		
D	Опрацювання інформаційних матеріалів для учасників	сторінка	50	30	1500		500	1000
E	Тиражування матеріалів	комплект	100	10	1000		1000	
F	Запрошення учасників	особа	300	2	600	300	300	
G	Приготування залу та обладнання	день	1	120	120	120		
	<b>ВСЬОГО</b>				<b>3820</b>	<b>1020</b>	<b>1800</b>	<b>1000</b>



# Бюджет проекту – поділ на види витрат



№	НАЗВА ЗАХОДУ	Калькуляція			Повна вартість	Джерела фінансування (назва спонсора або партнера)		
		Одиниця	Кількість одиниць	Ціна одиниці		Власні кошти	Дотація	Вплати учасників
A	Персональні кошти, а саме:				2100			
1	Програма, список гостей і т.п. (завдання А, В, С)	день	12	50	600	600		
2	Навчальні матеріали (завдання D)	сторінка	50	30	1500		500	1000
B	Операційні витрати:				720			
1	Запрошення учасників (завдання F)	особа	300	2	600	300	300	
2	Приготування залу та обладнання (Завдання G)	день	1	120	120	120		
C	Витрати на субпідрядників:				1000			
1	Тиражування матеріалів (Завдання E)	комплект	100	10	1000		1000	
	ВСЬОГО				3820	1020	1800	1000



# ОЦІНКА ТА МОНІТОРИНГ ПРОЕКТУ

# ОЦІНКА ПРОЕКТУ



- **КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ПРОЕКТУ**

## МОНІТОРИНГ ПРОЕКТУ

- Рутинний, постійний нагляд за розвитком проекту
- **ОЦІНКА ПРОЕКТУ**
- Періодичний та систематичний контроль інформації про діяльність в рамках проекту, про результати, рівень виконання поставлених завдань, що дає можливість прийняти рішення про продовження або завершення проекту

# ОЦІНКА ПРОЕКТУ

Має на меті:

- Оцінити результати роботи різних учасників проекту
- Встановити труднощі та зробити висновки на майбутнє
- Опрацювати рекомендації, що допоможуть в керуванні проектом
- Допомогти в приготуванні наступних проектів

# ОЦІНКА ПРОЕКТУ

- ТЕХНІЧНА ОЦІНКА
- ЕКОНОМІЧНА ОЦІНКА
- ФІНАНСОВА ОЦІНКА
- ІНСТИТУЦІОНАЛЬНА ОЦІНКА
- ОЦІНКА ВПЛИВУ НА ДОВКІЛЛЯ

# ОЧІКУВАННЯ СПОНСОРІВ

- Користь у відношенні до вкладених грошей
- Промоція
- Відомість
- Тривалість ефектів та самостійність в довгостроковій перспективі
- Професіоналізм / відповідальність
- Досягнуті цілі
- Матеріальні та вимірні результати
- Посередні користі

# **ВИБІР ЗАКОРДОННИХ ДЖЕРЕЛ ФІНАНСУВАННЯ ПРОЕКТІВ**

# ПРОГРАМИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ СПІВДРУЖНОСТІ



## ПРОГРАМА TACIS

### МЕТА:

- Підтримка процесів трансформації, будівництва ринкової економіки та громадянського суспільства в країнах ЕЕСА (Азербайджан, Білорусія, Вірменія, Грузія, Казахстан, Киргизія, Молдавія, Монголія, Російська Федерація, Туркменістан, Таджикистан, Україна та Узбекистан);

# ПРОГРАМИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ СПІВДРУЖНОСТІ

## ПРОГРАМА TACIS

### БЮДЖЕТ ЗАГАЛОМ:

- На 2000 – 2006 роки Європейська Співдружність призначила 3,138 мільйонів Євро (Розпорядження № 99/2000).

### УПРАВЛІННЯ ПРОГРАМОЮ:

- Генеральна дирекція по питаннях зовнішніх зв'язків та Бюро співпраці EuropeAid (EuropeAid Co-operation Office).



# ПРОГРАМИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ СПІВДРУЖНОСТІ



## ПРОГРАМА TACIS

### ПІДПРОГРАМИ TACIS:

- I. The Institution Building Partnership Programme (TACIS IBPP);
- II. Cross Border Co-operation (TACIS CBC) ;
- III. TACIS BISTRO PROGRAMME

# ПРОГРАМИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ СПІВДРУЖНОСТІ



## ПРОГРАМА TACIS

### ПІДПРОГРАМА TACIS IBPP:

#### ЦЛІ:

- Зміцнення процесів демократизації та будови громадянського суспільства;
- Зміцнення процесу будови ринкової економіки;
- Будівництво потенціалу місцевих інституцій;
- Будівництво правових принципів.

# ПРОГРАМИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ СПІВДРУЖНОСТІ



## ПРОГРАМА TACIS

### ПІДПРОГРАМА TACIS IBPP:

- **Час тривання проектів:** від 18 до 24 місяців;
- **Фінансування:** величина дотації становить від 100 000 Євро до 200 000 Євро (максимум 80% загальних витрат проекту);
- **Бенефіціанти:** організації з країн-членів ЄС + країн-адресатів програми Phare + вибраних країн програми TACIS, а саме: Росії, України, Казахстану, Киргизії, Таджикистану, Узбекистану, Молдавії.

# ПРОГРАМИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ СПІВДРУЖНОСТІ



## ПРОГРАМА TACIS

### ПІДПРОГРАМА TACIS IBPP:

- В 2005 році на Україну загалом призначено 3 млн Євро;
- Принципи набору: оголошення про набір проектів (Call for proposals) на веб-сторінці <http://europa.eu.int/comm/europeaid/cgi/frame12.pl>, проекти подаються до Європейської Комісії (European Commission, EuropeAid Co-operation Office);
- Додаткова інформація: [http://europa.eu.int/comm/europeaid/projects/ibpp/calls\\_en.htm](http://europa.eu.int/comm/europeaid/projects/ibpp/calls_en.htm)

# ПРОГРАМИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ СПІВДРУЖНОСТІ



## ПРОГРАМА TACIS

### ПІДПРОГРАМА TACIS CBC:

#### ЦІЛІ:

- Покращення економічних, суспільних контактів та співпраці між прикордонними регіонами шляхом надання можливостей будування різноманітних партнерств, що мають на меті розв'язування конкретних проблем;
- Співпраця по двох сторонах кордону та розвиток партнерств, приготованих до ефективної співпраці у майбутньому.

# ПРОГРАМИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ СПІВДРУЖНОСТІ



## ПРОГРАМА TACIS

### ПІДПРОГРАМА TACIS CBC:

Пріоритетні сфери підтримки:

- Адміністративні реформи
- Розвиток місцевої економіки
- Суспільні питання, питання довкілля та енергії

Два компоненти програми:

- Сама програма (великі, інвестиційні проекти);
- Програма TACIS CBC Small and Micro Project Facility (TACIS CBC SPF-MPF)

# ПРОГРАМИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ СПІВДРУЖНОСТІ



## ПРОГРАМА TACIS

### ПІДПРОГРАМА TACIS CBC:

#### ПРОГРАМА TACIS CBC Small and Micro Project Facility:

- Програма надає підтримку малим проектам поміж партнерськими регіонами, містами, місцевими владами з країн СНД (Росія, Білорусія, Україна та Молдавія), з країн-кандидатів до ЄС та країн-членів ЄС.
- Фінансування: у формі грантів, максимальна величина яких становить 300.000 Євро. Бюджет визначається на кожний окремий рік. Заявки можна подавати у двох формах:
  - Так звані Малі проекти: до 18 місяців (максимальна сума гранту становить 300.000 Євро/проект).
  - Так звані Мікро-проекти: 6 місяців (максимальна сума гранту становить 50.000 Євро/проект).

# ПРОГРАМИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ СПІВДРУЖНОСТІ



## ПРОГРАМА TACIS

### ПІДПРОГРАМА TACIS CBC:

- **Принципи набору:** оголошення про набір проектів (Call for proposals) на веб-сторінці <http://europa.eu.int/comm/europeaid/cgi/frame12.pl>, проекти подаються до Європейської Комісії (European Commission, EuropeAid Co-operation Office);
- Додаткова інформація: [http://europa.eu.int/comm/europeaid/projects/TACIS\\_cbc\\_spf/index\\_en.htm](http://europa.eu.int/comm/europeaid/projects/TACIS_cbc_spf/index_en.htm)



# ПРОГРАМИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ СПІВДРУЖНОСТІ

## ПРОГРАМА TACIS

### ПІДПРОГРАМА TACIS BISTRO PROGRAMME:

- **Адміністрування програмою:**  
Представництво Європейської Комісії в Україні.
- **Мета:** підтримка трансформації в напрямку будівництва демократичного суспільства та ринкової економіки в Україні.
- **Час тривання проекту:** не більше ніж 12 місяців.
- **Фінансування:** до 200 000 Євро.

# ПРОГРАМИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ СПІВДРУЖНОСТІ



## ПРОГРАМА TACIS

### ПІДПРОГРАМА TACIS BISTRO PROGRAMME:

- **Сфери підтримки:** інституційна, правова та адміністративна підтримка суспільно-економічних реформ, підтримка приватного сектора та економічного розвитку, підтримка суспільних наслідків системної трансформації.
- **Програма не фінансує:** участі в заняттях, семінарах та конгресах, стипендій, інших грантів; аналізів виконуваності інвестицій, опрацювання бізнес-планів.

# ПРОГРАМИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ СПІВДРУЖНОСТІ



## ПРОГРАМА TACIS

### ПІДПРОГРАМА TACIS BISTRO PROGRAMME:

#### Принципи набору:

- Тільки українські організації – зареєстровані юридичні особи (а саме: державна адміністрація, місцеве самоврядування, дослідні інститути, приватні фірми, НУО);
- Брак закордонного партнера;
- Заявка у формі відповіді на оголошення про набір проектів (Call for proposals), оголошення на веб-сторінці Представництва Європейської Комісії в Україні:  
<http://www.delukr.cec.eu.int>
- Відкрита процедура набору – немає конкретного терміну, проекти можна подавати до моменту розміщення нового оголошення на веб-сторінці Представництва;
- Грантова комісія що 2 місяці розглядає та вибирає проекти, які отримають фінансування, аплікантів інформують про результати.

# ПРОГРАМИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ СПІВДРУЖНОСТІ



## ПРОГРАМА TACIS

### ПІДПРОГРАМА TACIS BISTRO PROGRAMME:

#### Додаткова інформація:

E-mail: [delegation-ukraine-bistro@cec.eu.int](mailto:delegation-ukraine-bistro@cec.eu.int)

Представництво Європейської Комісії в Україні:

вул. Круглоуніверситетська 10, Київ

Тел: +380-44-462-00-10

Факс: +380-44-462-09-20

# **ПРОГРАМИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ СПІВДРУЖНОСТІ**



**A EUROPEAN NEIGHBOURHOOD AND  
PARTNERSHIP INSTRUMENT (ENPI)**

**Європейський Інструмент Добросусідства  
та Партнерства**

**Почне діяти у 2007 році і доповнить  
програму TACIS**

# ПРОГРАМИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ СПІВДРУЖНОСТІ



## Європейський Інструмент Добросусідства та Партнерства

- ЦІЛЬ: підтримка реалізації політики добросусідства, а також стратегічного партнерства з Росією. Інструмент міститиме специфічний та інноваційний компонент для підтримки транскордонної співпраці на зовнішніх кордонах ЄС.
- ХТО ПРИЙМАЄ УЧАСТЬ: країни, що кваліфікуються до Європейської Політики Добросусідства (European Neighbourhood Policy): Україна, Білорусія, Молдавія, Росія.
- ФІНАНСУВАННЯ: очікувана величина фінансових коштів: приблизно 14.9 мільярдів Євро на 2007-2013 роки.

# ПРОГРАМИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ СПІВДРУЖНОСТІ



## ПРОГРАМА ДОБРОСУСІДСТВА ПОЛЬЩА – БІЛОРУСІЯ – УКРАЇНА INTERREG IIIA/TACIS CBC

### ЦІЛЬ:

- Підтримка транскордонної співпраці при східному кордоні Польщі.

### ФІНАНСУВАННЯ:

- В 2004-2006 польська сторона призначить на Програму Добросусідств Польща-Білорусія-Україна 37,8 млн. Євро з коштів Європейського Фонду Регіонального Розвитку.
- Загальна сума коштів TACIS CBC для Білорусії та України в той сам період становитиме 8,0 млн. Євро.

# ПРОГРАМИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ СПІВДРУЖНОСТІ



## ПРОГРАМА ДОБРОСУСІДСТВА ПОЛЬЩА – БІЛОРУСІЯ – УКРАЇНА INTERREG IIIA/TACIS CBC

Території, охоплені програмою:

- Польща: 8 суб-регіонів, що відповідають класифікації NUTS III: бялостоцько-сувальський, ломжинський (Підляське воєводство), бельське-підляський-желмське-замойський, любельський (Любельське воєводство), жешівсько-тарнобжеський (Підкарпатське воєводство), кросненсько-пшемиський (Підкарпатське воєводство), остроленцько-седльський (частина Мазовецького воєводства)
- Білорусія – Гродненська, Брестська та частина Мінської області
- Україна – Волинська, Львівська та Закарпатська області.



# ПРОГРАМИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ СПІВДРУЖНОСТІ



ПРОГРАМА ДОБРОСУСІДСТВА  
ПОЛЬЩА – БІЛОРУСІЯ – УКРАЇНА  
INTERREG IIIA/TACIS CBC

Пріоритети та дії програми:

- **Пріоритет 1: Ріст конкурентної спроможності прикордонних регіонів шляхом модернізації та розбудови транскордонної інфраструктури**
  - Дія 1.1: Модернізація та розбудова існуючих транспортних систем з метою підвищення доступності регіону;
  - Дія 1.2: Розвиток спільної транскордонної системи охорони природнього середовища;
  - Дія 1.3: Розвиток інфраструктури підтримки бізнесу та туризму

# ПРОГРАМИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ СПІВДРУЖНОСТІ



ПРОГРАМА ДОБРОСУСІДСТВА  
ПОЛЬЩА – БІЛОРУСЯ – УКРАЇНА  
INTERREG IIIA/TACIS CBC

- **Пріоритет 2: Розвиток людського капіталу та інституціональних форм транскордонної співпраці, підвищення рівня безпеки на кордонах Європейської Співдружності:**
  - **Дія 2.1: Розвиток інституціональної транскордонної співпраці та підвищення якості людського капіталу;**
  - **Дія 2.2: Підтримка ініціатив місцевих спільнот**

# ПРОГРАМИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ СПІВДРУЖНОСТІ



ПРОГРАМА ДОБРОСУСІДСТВА  
ПОЛЬЩА – БІЛОРУСЯ – УКРАЇНА  
INTERREG IIIA/TACIS CBC

## Потенційні бенефіціанти

- Одиниці місцевого самоврядування та їх об'єднання;
- Суспільно-економічні партнери;
- Освітні та культурні інституції;
- Неурядові організації тощр.

# ПРОГРАМИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ СПІВДРУЖНОСТІ



## ПРОГРАМА ДОБРОСУСІДСТВА ПОЛЬЩА – БІЛОРУСЯ – УКРАЇНА INTERREG IIIA/TACIS CBC

Адміністрування програмою:

- Керуючі структури Програми Добросусідства Польща-Білорусія-Україна INTERREG IIIA/TACIS CBC знаходяться по польській стороні.
- Керуюча Інституція / Managing Authority (MA):  
Міністерство економіки та праці  
Департамент Ініціативи INTERREG  
Pl. Trzech Krzyży 3/500-507 Warszawa  
Telefon: +48 22 693 42 43  
Fax.: +48 22 693 40 78

# ПРОГРАМИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ СПІВДРУЖНОСТІ



## ПРОГРАМА ДОБРОСУСІДСТВА ПОЛЬЩА – БІЛОРУСЯ – УКРАЇНА INTERREG IIIA/TACIS CBC

- **Національні координуючі пункти в Україні:**  
National Co-ordinating Unit:  
Міністерство економіки та європейської інтеграції України  
Департамент регіональної політики
- вул. Грушевського 12/2  
01008 Київ  
Факс: + 380 44 295 62 89  
Тел.: +380 44 226 24 56; 294 41 30

# ПРОГРАМИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ СПІВДРУЖНОСТІ



## PHARE „Польський східний кордон”

### Сфери підтримки:

- Підвищення рівня безпеки польського східного кордону,
- Транскордонна співпраця, в склад якої входять такі бюджетні лінії:
  - Великі інфраструктурні проекти на польському східному кордоні;
  - Фонд малих проектів;
  - Фонд малих інфраструктурних проектів;
  - Фонд інфраструктури бізнесу.

### Програмою охоплені:

- Чотири воєводства: Підкарпатське, Любельське, Підляське та Вармінсько-Мазурське. В 2003 року затверджено 33,2 млн. Євро на реалізацію проектів.

# ПРОГРАМИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ СПІВДРУЖНОСТІ



## PHARE „ Польський східний кордон”

### 1. Фонд малих проектів (ФМП):

- Головна мета: підтримка проектів типу "people to people", що мають транскордонний вплив
- Управління: сьогодні – Єврорегіони “Буг” та “Карпатський (Підкарпатська та Любелівська воєводства), які відіграють роль регіональних секретаріатів Фонду.
- Фінансування: малі проекти “м'якого” типу вартістю до 50.000 Євро (такі, що не відносяться до інфраструктури).

# ПРОГРАМИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ СПІВДРУЖНОСТІ



## PHARE „ Польський східний кордон”

1. **Фонд малих проектів (ФМП) – продовження:**
  - Принцип набору: заявки подаються польськими організаціями при партнерстві з українськими та білоруськими організаціями.
  - Характер проектів: більшість проектів має бути направлена на транскордонну співпрацю у сферах культури та туризму (спільні культурні заходи, обмін молоддю, торгові виставки, конференції, наукові семінари, фестивалі пісні, спортивні змагання, публікації, опрацювання карт велосипедних маршрутів, створення Центрів туристичної інформації).
  - Увага: в 2004-2006 роках будуть реалізовані Випуски Приграми з 2002 року (2 000 000 Євро) та 2003 року (4 000 000 Євро).



# ПРОГРАМИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ СПІВДРУЖНОСТІ



## PHARE „ Польський східний кордон”

### 2. **Фонд малих інфраструктурних проектів (ФМІП):**

- Ціль: підтримка розвитку сфери інфраструктурної транскордонної діяльності малого масштабу
- Фінансування: Фонд діє в рамках Випусків 2002 та 2003 років, на кожен рік призначено 4 000 000 Євро – загалом на цілий східний кордон Польщі. Вздовж білоруського та українського кордонів призначено 1 000 000 Євро на кожен з регіонів (Підляське, Любелеське та Підкарпатське воєводства); фінансова підтримка для окремих проектів надається в межах від 50 000 до 300 000 Євро (з вкладом польської сторони мінімум 25% від загальної вартості проекту).

# ПРОГРАМИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ СПІВДРУЖНОСТІ



## PHARE „ Польський східний кордон”

### 2. Фонд малих інфраструктурних проєктів (ФМІП) - продовження:

- Управління програмою: Єврорегіони “Немен”, “Буг” та “Карпатський
- Сфери підтримки:
  - Туризм (наприклад, будівництво велосипедних маршрутів, розмітка туристичних маршрутів);
  - Охорона довкілля (наприклад, будівництво/модернізація очисних споруд, каналізаційних систем, звалищ сміття);
  - Культурна співпраця (наприклад, будівництво Польсько-українського центру культурної співпраці);
  - Економічний розвиток (наприклад, модернізація місцевої дороги, що веде до ділового центру).

# ПРОГРАМИ КРАЇН-ЧЛЕНІВ ЄС



## ПРОГРАМА МАЛИХ ПРОЕКТІВ КОРОЛІВСТВА НІДЕРЛАНДІВ

### SMALL EMBASSY PROJECTS PROGRAMME (MATRA/KAR)

- **Ціль:** промоція суспільної трансформації в країнах Центральної та Східної Європи шляхом будівництва громадянського суспільства на місцевому рівні.
- **Принципи набору:** відкритий набір, підтримує діяльність в рамках інших проектів, заявки потрібно подавати до Посольства Голландії або до іншого голландського дипломатичного представництва.

# ПРОГРАМИ КРАЇН-ЧЛЕНІВ ЄС



## (МАТРА/КАР)

Приклади проектів, які можуть отримати фінансування:

- Підвищення рівня охорони та правових гарантій;
- Покращення процедур суспільних консультацій;
- Організація семінарів по питаннях прав людини, вільних виборів, природного середовища тощо;
- Інформаційні видання;
- Публікація періодичних видань по питаннях процесу реформ.

Фінансування:

- Максимальна величина дотації у 2005 році становить – 65.000 PLN; 18.000 USD; 15.000 Євро,
- Гранти виплачуються у формі одноразового перерахунку.

# ПРОГРАМИ КРАЇН-ЧЛЕНІВ ЄС

## (МАТРА/КАР)

### БЕНЕФІЦІАНТИ:

- НУО;
- Організації типу not for profit

### КОНТАКТ:

- Посольство Королівства Нідерландів,
- Конрактова Площа 7  
01901 Київ
- Тел. 00-380-44-49 08 200  
Факс. 00-380-44-49 08 209  
E-mail: [kie@minbuza.nl](mailto:kie@minbuza.nl)

Документація: [http://www.holland.com.ua/matra/  
Guidelines.doc](http://www.holland.com.ua/matra/Guidelines.doc)

# ПРОГРАМИ КРАЇН-ЧЛЕНІВ ЄС



## МІНІСТЕРСТВО ЗОВНІШНІХ СПРАВ РЕСПУБЛІКИ ПОЛЬЩА ТЕХНІЧНА ДОПОМОГА ДЛЯ КРАЇН, ЩО ПРОХОДЯТЬ ТРАНСФОРМАЦІЮ

### Ціль:

- Допомогти країнам, що проходять трансформацію, в будіванні ринкової економіки, громадянського суспільства та зміцнення принципів демократичної правової держави.
- Фінансування: на Україну в 2005 році було призначено 2 000 000 PLN, мінімальна величина дотації становила 200 000 PLN.
- Принципи набору: проекти подаються польськими організаціями.

# ПРОГРАМИ КРАЇН-ЧЛЕНІВ ЄС



## Програма Громадянських Ініціатив у Східній Європі – Фонд Стефана Баторія

### Ціль:

- Підтримка демократичних змін та розвитку громадянського суспільства в Білорусії та Україні.

### Принципи набору:

- Надання дотацій українським та білоруським неурядовим організаціям, вибраним в рамках відкритих грантових конкурсів або особисто запрошеним до участі в конкурсі. Крім того, одержувачів дотацій запрошують до участі в навчальних візитах, зустрічах та семінарах, що організовані в Білорусії, Україні, Польщі та інших країнах.

# ПРОГРАМИ КРАЇН-ЧЛЕНІВ ЄС



## Програма Громадянських Ініціатив у Східній Європі – Фонд Стефана Баторія

Програма реалізується в рамках трьох основних грантових напрямків:

1. Напрямок А: **Місцеві ініціативи та регіональні партнери:**

Будування мережі неурядових організацій в Білорусії та Україні, зацікавлених підтримкою місцевих громадянських ініціатив та будівництвом партнерства з приватними та публічними інституціями.



# ПРОГРАМИ КРАЇН-ЧЛЕНІВ ЄС



## Програма Громадянських Ініціатив у Східній Європі – Фонд Стефана Баторія

2. **Напрямок В: Представництво інтересів:**  
Розповсюдження ідеї представництва інтересів, як методу спільної діяльності, що має на меті розв'язування важливих суспільних проблем та охорону прав окремих громадян або суспільних груп.
3. **Напрямок С: Громадянська освіта:**  
Підтримка проектів громадянської та європейської освіти, інформаційних та дослідницьких проектів щодо громадянського суспільства, проектів партнерства на національному та міжнародному рівні.

# ПРОГРАМИ США ТА КРАЇН-ЧЛЕНІВ ЄС



## ПРОГРАМИ ПОЛЬСЬКО-АМЕРИКАНСЬКОГО ФОНДУ СВОБОДИ

### Стипендіальна програма ім. Лейн Кіркланд

#### Ціль:

- передача польського досвіду в сфері системної трансформації іншим країнам Центральної та Східної Європи.

#### Види діяльності:

- Стипендії для молодих лідерів з країн Центральної та Східної Європи, що працюють в сферах публічної адміністрації, науки, бізнесу, ЗМІ та політики

#### Принципи набору:

- Кожного року набір кандидатів відбувається у формі конкурсу з трьох етапів. Основний компонент програми: навчальна програма (два семестри) та практичне стажування. Кожен стипендіат має можливість науки та праці під керівництвом індивідуального опікуна – спеціаліста з вибраної галузі.

# ПРОГРАМИ США ТА КРАЇН-ЧЛЕНІВ ЄС



## ПРОГРАМИ ПОЛЬСЬКО-АМЕРИКАНСЬКОГО ФОНДУ СВОБОДИ

### Стипендіальна програма ім. Лейн Кіркланд

#### Фінансування:

- Стипендія: 9 місяців по 1750 PLN.
- Крім того Фонд покриває: оплати за освіту, проживання в Польщі, страховку, подорожі з/до Польщі, придбання наукових матеріалів та посібників. Стипендіати отримують в користування комп'ютери та принтери, які після успішного завершення навчання стають їх власністю.

#### Хто може подавати заявки:

- Викладачі;
- Експерти, політики, працівники державних та самоврядних установ;
- Підприємці, менеджери;
- Лідери НУО;
- Журналісти.

# ПРОГРАМИ США ТА КРАЇН-ЧЛЕНІВ ЄС



## ПРОГРАМИ ПОЛЬСЬКО-АМЕРИКАНСЬКОГО ФОНДУ СВОБОДИ

Стипендіальна програма ім. Лейн Кіркланд

### Контакт:

- Polsko-Amerykańska Komisja Fulbrighta  
ul. Nowy Świat 4  
00-497 Warszawa – Polska, Польща
- [u.moczydlowska@fulbright.edu.pl](mailto:u.moczydlowska@fulbright.edu.pl) або  
[fulbright@fulbright.edu.pl](mailto:fulbright@fulbright.edu.pl).

# ПРОГРАМИ США ТА КРАЇН-ЧЛЕНІВ ЄС



## ПРОГРАМИ ПОЛЬСЬКО-АМЕРИКАНСЬКОГО ФОНДУ СВОБОДИ

### Програма “Зміни в регіоні” RITA

Адміністрування:

- Програмою керує Фонд “Освіта для Демократії”.

Ціль:

- Підтримка процесів трансформації в країнах колишнього східного блоку (при використанні польського досвіду).

# ПРОГРАМИ США ТА КРАЇН-ЧЛЕНІВ ЄС

## ПРОГРАМИ ПОЛЬСЬКО-АМЕРИКАНСЬКОГО ФОНДУ СВОБОДИ

### Програма “Зміни в регіоні” RITA

Грантові стежки:

1. **Місцеві ініціативи:**

- Місцеві ініціативи неурядових організацій, шкіл та інших освітніх закладів, реалізовані при співпраці з партнерами з колишнього східного блоку, в першу чергу – з сусідніми країнами (Україна, Білорусія, Росія – Калінінградська область);
- **Фінансування:** 5.000-25.000 злотих (середня величина гранту – 17.000 злотих)  
**Мінімальний власний вклад:** 20% вартості проекту (фінансовий або матеріальний вклад)

# ПРОГРАМИ США ТА КРАЇН-ЧЛЕНІВ ЄС



## ПРОГРАМИ ПОЛЬСЬКО-АМЕРИКАНСЬКОГО ФОНДУ СВОБОДИ

### Програма “Зміни в регіоні” RITA

#### 2. Найкращий польський досвід:

- Проекти, що служать передачі польського досвіду, в тому числі у сфері суспільної трансформації, вільної ринкової економіки, підприємництва, самоврядування, створення сучасної правової держави, реформи освіти, зміцнення незалежних ЗМІ та розвитку громадянського суспільства.
- **Фінансування:** до 95.000 злотих (середня величина гранту - 60.000 злотих)
- **Мінімальний власний вклад:** 20% вартості проекту (фінансовий або матеріальний вклад)

# ПРОГРАМИ США ТА КРАЇН-ЧЛЕНІВ ЄС



## ПРОГРАМИ ПОЛЬСЬКО-АМЕРИКАНСЬКОГО ФОНДУ СВОБОДИ

### Програма “Зміни в регіоні” RITA

- 3. **Навчальні візити до Польщі:**
  - Навчальні візити до Польщі для студентів та молодих професіоналів з України, Білорусії, Росії – Калінінградської області



# ПРОГРАМИ США ТА КРАЇН-ЧЛЕНІВ ЄС



**ПРОГРАМА ДОМУСВОБОДИ- FREEDOM HOUSE**  
(реалізована при підтримці USAID)

**ПОЛЬСЬКО-АМЕРИКАНСЬКО-УКРАЇНСЬКА  
ІНІЦІАТИВА ПРО СПІВПРАЦЮ (ПАУСІ)**

## **Принципи реалізації проектів:**

- Польські організації співпрацюють з українськими партнерами, організації з США або з інших країн повинні мати партнерів як в Україні, так і в Польщі.

# ПРОГРАМИ США ТА КРАЇН-ЧЛЕНІВ ЄС



## ПРОГРАМА ДОМУСВОБОДИ FREEDOM HOUSE (реалізована при підтримці USAID)

## ПОЛЬСЬКО-АМЕРИКАНСЬКО-УКРАЇНСЬКА ІНІЦІАТИВА ПРО СПІВПРАЦЮ (ПАУСІ)

### Сфери зацікавлення ПАУСІ:

- Макроекономічна політика;
- Розвиток малого підприємництва;
- Реформа самоврядування: зміцнення громадянського суспільства, в основному за рахунок співпраці самоврядування з НУО;
- Європейська інтеграція;
- Інформування про HIV/AIDS.

# ПРОГРАМИ США ТА КРАЇН-ЧЛЕНІВ ЄС



## ПРОГРАМА ДОМУСВОБОДИ FREEDOM HOUSE (реалізована при підтримці SAID)

### ПОЛЬСЬКО-АМЕРИКАНСЬКО-УКРАЇНСЬКА ІНІЦІАТИВА ПРО СПІВПРАЦЮ (ПАУСІ)

Приклади проектів, які можуть отримати фінансування:

- Семінари, навчання, круглі столи, конференції;
- Професійні дослідження та консультації;
- Навчальні програми, навчальні візити, стажування;
- Приготування та пошук інформації, публікації.

# ПРОГРАМИ США ТА КРАЇН-ЧЛЕНІВ ЄС



## ПРОГРАМА ДОМУСВОБОДИ- FREEDOM HOUSE (реалізована при підтримці USAID)

### ПОЛЬСЬКО-АМЕРИКАНСЬКО-УКРАЇНСЬКА ІНІЦІАТИВА ПРО СПІВПРАЦЮ (ПАУСІ)

- Немає мінімальних або максимальних меж фінансування. Однак програмою передбачено, що максимальна величина дотацій не перевищить 100.000 USD.
- Рекомендується пошук більше, ніж одного, джерела фінансування. Проекти, що користають з додаткових джерел, мають більші шанси отримання фінансування від ПАУСІ.

# ПРОГРАМИ США ТА КРАЇН-ЧЛЕНІВ ЄС



## ПРОГРАМА ДОМУСВОБОДИ- FREEDOM HOUSE (реалізована при підтримці USAID)

### ПОЛЬСЬКО-АМЕРИКАНСЬКО-УКРАЇНСЬКА ІНІЦІАТИВА ПРО СПІВПРАЦЮ (ПАУСІ)

- Один проект може фінансуватися двома грантами – один для польської організації, другий – для її українського партнера.
- Немає термінів подання заявок. Розгляд заявок відбувається раз на 2 місяці на засіданнях Грантового комітету ПАУСІ.
- Процедура розгляду складається з двох етапів: I етап – лист про наміри на 2-3 сторінки, що описує цілі проекту; II етап – подання повної заявки.

# ПРОГРАМИ США ТА КРАЇН-ЧЛЕНІВ ЄС



## ПОЛЬСЬКО-АМЕРИКАНСЬКО-УКРАЇНСЬКА ІНІЦІАТИВА ПРО СПІВПРАЦЮ (ПАУСІ)

З 1 січня 2006 року ПАУСІ буде функціонувати як Польсько-Українська Фундація Співпраці. Ця організація буде правонаступником існуючої організації ПАУСІ і діятиме в Україні та в Польщі.

Місією нової ПАУСІ є сприяння подальшій інтеграції України в європейські та євроатлантичні структури через запровадження польського та європейського досвіду в Україні.

# ПРОГРАМИ США ТА КРАЇН-ЧЛЕНІВ ЄС



## ПОЛЬСЬКО-АМЕРИКАНСЬКО-УКРАЇНСЬКА ІНІЦІАТИВА ПРО СПІВПРАЦЮ (ПАУСІ)

Визначено п'ять головних напрямків діяльності:

- Програма сприяння глибокій інтеграції України в європейські та євроатлантичні структури.
- Реформування місцевого самоврядування
- Запровадження міжнародних комерційних стандартів та комерційних стандартів Європейського Союзу з метою покращення умов економічної інтеграції з Заходом.
- Запровадження міжнародних етичних стандартів у громадському житті.
- Активізація частини молоді соціальному життю України

# ПРОГРАМИ США ТА КРАЇН-ЧЛЕНІВ ЄС



## ПОЛЬСЬКО-АМЕРИКАНСЬКО-УКРАЇНСЬКА ІНІЦІАТИВА ПРО СПІВПРАЦЮ (ПАУСІ)

- Пріоритети діяльності ПАУСІ будуть відкориговані новою Виконавчою Дирекцією.
- Очікується, що нова фундація продовжить поточні напрямки діяльності ПАУСІ, а також підтримуватиме розвиток громадянського суспільства на основі транскордонного співробітництва та економічного і демократичного розвитку.